

*HOLMEN MOTORBÅTFORENING*  
*(HMF)*

*DRAMMEN*



*Reglement pr. 7.03.2016*

## 1. BRYGGE

### 1.1

Søknad om båtplass rettes til styret.

### 1.2

Ledige båtplasser tildeles av styret og anvises av bryggesjefen. Ansiennitetsprinsippet legges til grunn for tildelingen.

Før bryggeplass tildeles, må innskuddet være innbetalt. Se gjeldende prisregulativ.

### 1.3

Den tildelte bryggeplassen kan ikke overdras/utleies/lånes bort av andre enn bryggesjef.

Hvis plassen ikke benyttes for kortere eller lengre tid, varsles bryggesjefen som kan leie ut plassen midlertidig. Leieinntekten tilfaller foreningen. Innehaver må likevel betale bryggeleie.

Dersom plassen blir utleid skal midlertidig leietaker svare for dugnads- og vaktplikter.

Blir den ikke utleid, er innehaver fortsatt ansvarlig for dugnads- og vaktplikter.

### 1.4

Det er anledning til å overdra bryggeplass/ansiennitet til rett opp- og nedangående linje.

Søknad om overdragelse må sendes styret.

### 1.5

Ved overgang til større båt, skal det på forhånd søkes styret om større bryggeplass.

Foreningen er ikke forpliktet til å skaffe større bryggeplass.

### 1.6

Ved overgang til mindre båt, skal styret varsles. Bryggeplass kan beholdes ut året og påfølgende kalenderår. Styret kan etter søknad gi dispensasjon.

### 1.7

Ubenyttet bryggeplass kan beholdes ut året og påfølgende kalenderår. Styret kan etter søknad gi dispensasjon.

### 1.8

Det er ikke tillatt å ligge ved bryggene etter 15. november.

1.9 Alle båter som ligger i båthavna skal være ansvarsforsikret.

### 1.10

Bryggeleien skal være betalt ved forfall. Dersom bryggeleie ikke er betalt innen forfall og senest 14 dager etter purring, kan styret treffe vedtak iht.§4.1 i vedtektene, si opp medlemskapet, avregne innskuddet og forlange båten fjernet fra området.

### 1.11

Det må ikke legges båter utenfor anvist plass.

### 1.12

Båtene skal være forsvarlig fendret og fortøyd. Hvis bryggesjef gir pålegg om bedre fortøyninger, må dette etterkommes umiddelbart.

### 1.13

All ferdsel i havneområdet skal foregå med sakte fart. Båteierne er ansvarlig for skader hans båt påfører andre.

#### 1.14

Det må ikke kastes avfall, slippes olje eller tømmes septiktank i havna. Avfall og søppel pakkes inn og kastes i container på tomte. Spesialavfall (olje, batteri, etc.) må båteier selv fjerne.

#### 1.15

Det er ikke tillatt å bruke strøm til oppvarming av båter som ligger ved bryggene.

Elektrisk utstyr/verktøy skal være godkjent av NEMKO.

Feil eller mangler på det elektriske anlegget ved bryggene meldes til teknisk sjef omgående.

#### 1.16

Det påhviler hver båteier å holde orden og vise hensyn slik at alle trives i havna.

#### 1.17

HMF er ikke ansvarlig for skader på båt og utstyr, eller tap av gjenstander som lagres på HMFs område.

#### 1.18

Medlemmer som har bryggeplass, har halv dugnadsplikt.

#### 1.19

Ved endring av avtale vedr. bryggeplass inngått før 11.02.04, vil innskudd tilbakebetales. Nytt innskudd med nedskrivning må innbetales.

Ved endring av avtale vedr. bryggeplass inngått etter 11.02.04, innbetales/utbetales differansen mellom ny og gammel avtale.

#### 1.20

Hvis ikke reglementet overholdes eller påbud fra bryggesjef etterkommes, kan styret treffe vedtak iht.§ 4.2 i vedtektene.

#### 1.21

Bryggesjefens avgjørelse kan ankes til styret.

## 2. OPPLAG

### 2.1

Førsterett til vinteropplag på HMF's tomt har medlemmer som har betalt innskudd for bryggeplass.

### 2.2

Leie for opplag og bruk av truck, se gjeldende prisregulativ.

### 2.3

Plassering av båter på tomten er opplagsjefens ansvar.

### 2.4

Opptak og utsett skjer med foreningens truck for de båtlengder og vekter som opplagsjefen vurderer som forsvarlig.

Eiere av større og tyngre båter må selv leie kran for opptak/utsett. Kranleien betales av båteier. HMF er ikke ansvarlig for ubetalt kranleie.

De som tar opp båtene med kran, må før opptak, få anvist plass av opplagsjef.

### 2.5

Opptak/utsett med truck skjer for båteiers risiko.

### 2.6

Båter som lagres på tomten skal være ansvarsforsikret.

### 2.7

Båteiere rydder sin opplagsplass innen 8 dager etter utsett. Avfall og søppel pakkes inn og henlegges i container på tomta.

Spesialavfall (olje, batteri, etc.) må båteier selv fjerne.

Dersom man setter fra seg skrot, løses gjenstander etc. vil dette bli påtalt og opprydding foretas umiddelbart.

### 2.8

Det påhviler båteier å sørge for forsvarlig skolingsmateriell.

Opplagsjef kan gi påbud om bedre skoling.

Påbud fra opplagsjef må etterkommes omgående. Skolingsmateriell skal merkes med navn og settes på anvist plass etter utsett.

### 2.9

Skolingsmateriell, krybber, båthengere etc, som ikke er fjernet eller merket og satt på anvist plass etter 01.06 og 15.11 vil bli kastet.

### 2.10

Det er ikke tillatt å fjerne kraner og koblinger som er festet til vannkranene. Det er ikke tillatt å koble slanger til vannkranene inne på klubbhuset.

### 2.11

Det er kun tillatt å bruke strøm til å lade batterier og når man foretar arbeid ombord, dvs. er til stede i båten. Dersom man trenger/ønsker å bruke strøm ut over dette, kan strøm kjøpes over egen måler utlånt av HMF. Ta kontakt med teknisk sjef.

Elektrisk utstyr/verktøy skal være godkjent av NEMKO.

Feil ved/skader på elektriske anlegg meldes til teknisk sjef omgående.

Lading av batterier må skje med typegodkjent lader. Båteier må føre tilsyn slik at det ikke oppstår brannfare.

### 2.12

Styret har rett til å føre tilsyn med elektrisk utstyr som brukes. Det foretas målingskontroll med jevne mellomrom. Dersom båteier bruker strøm utenom måler, vil det bli sendt regning for strømforbruk for hele opplagsperioden.

Porten skal være låst. Inn og utkjøring med bil skal skje med sakte fart.

#### 2.13

Ethvert arbeid som foretas på HMF's områder skal gjennomføres slik at det ikke er til skade eller ulempe for andre. Dette gjelder særlig arbeider som sand- og kalkblåsing, sliping og sveisearbeider.

#### 2.14

Før og etter opptak/utsett av egen båt plikter båteier å delta som hjelpemann for truckfører.

#### 2.16

Det er ikke tillatt å ha båt på land i perioden 01.06-15.09.

Etter søknad kan styret gi tillatelse til sommeropplag på land en sesong.

Søknaden må være styret i hende før siste utsett.

Båteiere som har fått tillatelse til sommeropplag må betale opplagsavgift som for vinteropplag.

#### 2.17

Styret kan etter søknad gi tillatelse til selvbygging og/eller innredning av båter. Dette arbeidet må utføres på tilvist plass. Se punkt 2.16

#### 2.18

Medlemmer som kun har båt i opplag, har halv dugnadsplikt

#### 2.19

Hvis ikke reglementet overholdes, eller påbud fra opplagssjef etterkommes, kan styret treffe vedtak iht.§ 4.2 i vedtektene.

#### 2. 20

Opplagssjefens avgjørelse kan ankes til styret.

### 3. NØKLER

#### 3.1

Nøkler til port, klubbhus og aktivitetshus utleveres av styret mot innbetaling av avgift fastsatt av årsmøtet

#### 3.2

Det utleveres i utgangspunktet kun to nøkler tilknyttet hvert medlemskap. Ønskes ytterligere nøkler skal det betales dobbel nøkkellavgift pr. ekstra nøkkel.

#### 3.3

Utlevering av nøkler forutsetter at alt økonomisk mellomværende knyttet til medlemskap, dugnadsplikt, brygge - og opplagsleie er à jour.

#### 3.4

Alle nøkler skal knyttes til navn med adresse, knyttet til medlemskap og eventuell båt. Det utleveres kun en nøkkel til hver person. Nøkkelen kan i hovedregel ikke lånes ut til andre.

#### 3.5

Ved misbruk av nøkler kan styret etter varsel beslutte at nøkler inndras. Klager på inndragning kan bringes inn for Årsmøtet. En klage har ikke oppsettende virkning.

### **4. TILDELING AV HEDERSMERKE "RIDDER AV DET GYLNE RATT"**

#### 4.1

De medlemmer som tildeles hedersmerke, må oppfylle følgende betingelser:

4.1.1: 8 års sammenhengende medlemskap.

4.1.2: Har vist stor interesse for HMF og gjort en spesiell innsats enten i styret, i komiteer eller på annen måte.

#### 4.2

Merket bør bæres ved alle større arrangementer i foreningens regi.

## **5. UTLEIE AV KLUBBHUS**

### 5.1

Klubbhuset leies kun ut til medlemmer av HMF

### 5.2

HMF's eget bruk av klubbhuset skal til enhver tid prioriteres. Dersom klubbhuset er utleid før et HMF-arrangement planlegges, må dette tas hensyn til.

### 5.3

Søknad om leie av klubbhus skal skje på fastsatt skjema.

### 5.4

Søknaden skal godkjennes av hussjef. Utleie er ikke avtalt før leietaker har mottatt underskrevet søknadsskjema fra hussjef.

### 5.5

Etter utleie kontrollerer hussjef at huset er i samme stand som på utleietidspunktet.

### 5.6

Skader skal erstattes av leietaker.

### 5.7

Følg bruksanvisning for oppvaskmaskin.

### 5.8

Det skal ikke være mer enn en leietaker/et arrangement i løpet av en helg, dersom ikke annet er avtalt.

### 5.9

Ved leie i helgen, kan huset disponeres fra lørdag kl. 15.30 til mandag kl. 11.00 i perioder hvor foreningen har faste arrangement lørdag formiddag. Dersom huset ønskes disponert lørdag formiddag, må dette avtales spesielt.

### 5.10

Pris utleie helg regnes dobbel leie, se gjeldende prisregulativ.

### 5.11

Pris utleie enkeltdager, se gjeldende prisregulativ.

Enkeltdag regnes fra kl.15.30 en dag til kl. 11.00 neste dag.

### 5.13

Søknaden leveres hussjef eller legges i postkassa på kontordøra.

### 5.14

Eventuell avbestilling må skje senest 10 dager før leiedato. Ved for sen avbestilling må leietaker betale full pris.